

Formulär för kompetenskartläggning

Datum
2019-04-24

Sökandes personuppgifter

(Sökande som bedömer sin reella kompetens att **motsvara** behörighetskraven och/eller delar av utbildningens innehåll)

Namn Henrik Sundström	Personnummer 611107-3992
Adress Lundavägen 29, 23235 Arlöv	Telefon 0721885217

Inför bedömning av reell kompetens, det vill säga all den kompetens du har oavsett hur och var den utvecklats, behöver den beskrivas och eventuellt dokumenteras. En kartläggning av reell kompetens kan ta lite tid och är oftast inget man gör färdigt på en gång. En kompetenskartläggning är utforskande och handlar om att synliggöra erfarenhet och kompetens från såväl utbildningar och yrkesliv som fritid och eventuellt föreningsliv.

Kompetenskartläggningen är den första delen av en validering. Den andra delen är kompetensbedömning och den görs mot i förväg uppställda krav, i detta fall kraven för behörighet till utbildningen (t ex kursmålen för Matematik 5)) och/eller för tillgodoräknande (kursplaner inom utbildningen). De krav anordnaren anger för behörighet är därför vägledande för vad som är viktigt att få fram i kartläggningen. Motsvarande gäller för tillgodoräknande. Bedömning görs då mot målen i utbildningens kurser.

För att en kartläggning av reell kompetens ska kunna utgöra ett underlag för bedömning krävs det en mer detaljerad beskrivning av exempelvis arbetsinnehåll än bara en yrkestitel. Vad gjorde du under din arbetsdag? Vilka situationer krävde ditt allra yttersta av yrkeskunnande för att lösa? Har du fritidsintressen där du också utvecklat kompetens som kan vara viktig att ta tillvara för behörighet eller vid ett eventuellt tillgodoräknande? Allt du gjort kan vara viktigt, inte bara sådant du lärt dig på en utbildning. Kanske finnas det någon du kan prata med för att få stöd? För att till exempel få fram äldre erfarenheter krävs tid och samtal. Att berätta om händelser, arbeten och annat man varit med om gör att man kommer ihåg fler detaljer. Om du därefter kontaktar anordnaren kan de erbjuda vägledning där kartlägningsformuläret eventuellt kan kompletteras ytterligare med ett antal följdfrågor.

Börja med det som du minns och kanske har dokument om. Fyll i de rutor du kan. Fundera sedan djupare kring exempelvis dina arbetsplatser. Vad gjorde du där? Vad bestod en arbetsdag av? Eller för ett behörighetskrav i till exempel ekonomi, har du varit kassör eller haft andra ekonomiska uppdrag på fritiden?

Du kan fylla i formuläret digitalt. När du är klar skriver du ut formuläret och undertecknar det. Tillsammans med kopior på betyg, intyg/bevis från kurser/utbildningar, arbetsgivarintyg, tjänstgöringsintyg, licenser, certifikat etc. utgör formuläret för kompetenskartläggning underlag för bedömning av reell kompetens.

Utbildningar

Gymnasieutbildning eller motsvarande 2-årig social linje (ej slutförd, men kompletterad se nedan).	År, period 1983	Ev. bilaga nr:
---	--------------------	----------------

Annan utbildning (eftergymnasial yrkesutbildning, högskola/universitet, kurser eller liknande) Kommvux Engelska B och Svenska B (komplettering av ovanstående gymnasiebetyg = grundläggande behörighet)	År, period Utfärdad 2009	Ev. bilaga nr:
Knowledge management 1.5 poäng, Malmö Högskola	Utdrag 2009	

Yrkesbevis, certifikat, licenser etc.

Yrkesbevis, körkort, certifikat eller andra behörigheter som har betydelse för utbildningen.

Microsoft Certified Professional med två examina, Windows server samt klient.	År, period 2005	Ev. bilaga nr:
Körkort AB (MC+personbil)		
Högskoleprov resultat 2.0 (maxpoäng)	2002	

Yrkeserfarenhet

Ange **arbetsgivare** och beskriv de **arbetsuppgifter** du utförde så noggrant som möjligt. Beskriv vad du har gjort och hur du utfört dina arbetsuppgifter. Här räcker det inte bara med en yrkestitel. I vilka situationer fick du t.ex. använda ditt yrkeskunnande lite extra? Är det situationer som du är särskilt stolt över att ha löst i arbetet?

Arbetsgivare 1

Arbetsgivare Radix kompetens AB, Malmö och Eslöv	År, period 2016- 2018	Ev. bilaga nr:
Arbetsbeskrivning * IT-utbildare för nysvenskar inom affärsområdet "Grundläggande Moduler" med AF som kund. Framförallt var jag svensklärare och SYV och bidrog i mitt arbete till att snabba på och underlätta invandrares integration i svenska samhället. Särskilt stolt är över att jag vidareutvecklade mina kompetenser inom mänsklig kommunikation samt att jag nådde mina mål att lära mig mer om nya svenskers situation och fick testa/utmana mina egna fördomar.		

Arbetsgivare 2

Arbetsgivare Enköpings kommun — flera tjänster	År, period 2007- 2017	Ev. bilaga nr:
Arbetsbeskrivning * Gymnasielärare på Teknikprogrammet på Westerlundskas gymnasiet i Enköping.		

Undervisade inom IT-ämnena samt företagsamhet, företagsekonomi, ledarskap och organisation. Ansvarade för Teknikprogrammets UF-aktiviteter. Särskilt stolt över att jag (i avsaknad av annat material) utvecklade mycket utbildningsmaterial och prov/tester för IT-kurserna (PC-dator samt nätverk och kommunikation) och kursen "Teknik, människa, samhälle". Mycket stolt över att jag fungerade så bra som initiativrik ledare och som en pionjär knöt massor av kontakter utanför skolan och på det viset under ett läsår fick in 15 olika, ideellt arbetande, föreläsare med specialkunskaper inom för studenterna relevanta ämnen.

* Samordnare i verksamhet (benämnd L4U) för Näringsliv och arbetssökande ungdomar. Inledningsvis var detta ett ESF-projekt när det visade sig att resultaten var så goda att kommunen tog beslut att självt finansiera verksamheten. Särskilt stolt över att jag utvecklade min kompetens att organisera, skapa och utveckla fruktbara kontakter med näringsliv och AF, att jag lyckades motivera och hjälpa väldigt många arbetslösa ungdomar och att verksamheten ständigt nådde de uppställda målen med 70% av ungdomarna i arbete eller studier.

* Assistent till rektor på Yrkeshögskolan (vid sidan av mitt arbete som samordnare). Särskilt stolt över att mina IT-kunskaper kompletterade övriga personalens kompetenser. Deltog i arbetet med att ta fram nya YH-utbildningar, utbildade personal och studenter, samt visst systemeringsarbete.

* Skapade, startade, drev och följde upp sommarlovsverksamhet för ungdomar där de själva fick starta företag under fyra sommarveckor; jag gav verksamheten namnet SommarBizniz. Mycket lyckat enligt både min chef och ungdomarna. Särskilt stolt över min förmåga att planera, samordna och improvisera!

Arbetsgivare 3

Arbetsgivare Academediä Eductus AB	År, period 2005- 2007	Ev. bilaga nr:
Arbetsbeskrivning Programansvarig på YH-utbildning för IT-säkerhet. Arbetade som pedagog, IT-utbildare och systemägare. Utvecklade under min tid på Academediä även nya YH-utbildningar. Särskilt stolt över mina insatser som motivatör och inspiratör.		

Arbetsgivare 4

Arbetsgivare Framfab Labs 2	År, period 2000- 2001	Ev. bilaga nr:
Arbetsbeskrivning Arbetade som utbildningsansvarig för BRIKKS, som var Jonas Birgerssons älsklingsprojekt på avdelningen Labs2. Särskilt stolt över att jag använde och utvecklade mina kunskaper i engelska språket då vi hade detta som koncernspråk och jag arbetade mycket med att dokumentera systemet, samt stolt över att jag löste en del programmeringsproblem som mina systemutvecklande kollegor kört fast i.		

Om antalet arbetsgivare inte räcker, kan du kopiera rutor och text.

Arbetsgivare 5

Arbetsgivare	År, period	Ev. bilaga nr:
--------------	------------	----------------

Macmeckarna	2000	
Arbetsbeskrivning Utbildade inom Yrkeshögskolan och olika företagsutbildningar. Ämnen: Webdesign interaktiva medier, inklusive PHP och databaser. Även projektledning för webb. Deltog som examinator runt om i landet på olika YH-utbildningar.		

Arbetsgivare 6

Arbetsgivare TBV	År, period 1997-	Ev. bilaga nr:
Arbetsbeskrivning Var den första Världshistorien som utvecklade, planerade och startade KY, dvs Kvalificerad Yrkesutbildning (en termin innan någon annan kom igång). Fick till ett mycket bra kamratskap och effektiva samarbetsformer i arbetslaget. Utbildade inom programmering C/C++, datakommunikation, nätverk, OSI-modellen, TCP/IP, Windows klient/server,		

Om antalet arbetsgivare inte räcker, kan du kopiera rutor och text.

Arbetsgivare 7

Arbetsgivare AMU-gruppen	År, period 1991-	Ev. bilaga nr:
Arbetsbeskrivning Arbetade som utbildare inom robotprogrammering, nätverk, Unix fleranvändarsystem, CNC, CAD/CAM, PLC-programmering, programmering C och assembler, samt reglermekanik.		

Om antalet arbetsgivare inte räcker, kan du kopiera rutor och text.

Språklig kompetens

Skriv de **språk du behärskar**. Beskriv hur du i tal och skrift använt språket/språken för att klara av exempelvis arbetet, studier, ideellt arbete eller annat. Ge gärna exempel på tillfällen som krävde lite extra språklig "ansträngning". Använd gärna det europeiska språkpasset (<https://europass.cedefop.europa.eu/sv/documents/european-skills-passport/language-passport>) som är en självskattning av språkkunskaper.

Behärskar svenska och är duktig på engelska

Annan erfarenhet

Ange **annan erfarenhet från föreningsliv, praktik, fritidsintressen, utlandsvistelser m.m.** Beskriv var, vad och hur du skaffat dig din erfarenhet så noggrant som möjligt. Har du erfarenheter från antingen föreningsliv och fritid som ligger i linje med behörighetskraven och/eller utbildningens innehåll?

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m. Make Your Space ekonomisk förening	År, period 2014-	Ev. bilaga nr:
Beskrivning		

Ordförande i socialt företag

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m. Enskild firma	År, period 2002-2019	Ev. bilaga nr:
Beskrivning Verksamheten var fokuserad på IT-utbildning och systemering. I firman, men även på min fritid, har jag utvecklat, drivit och underhållit flera webbplatser för kunder, föreningar och privatpersoner; ett arbete som inneburit arbete med ett antal olika CMS, forum, programmering i PHP, javascript, databaser/SQL. I dagsläget drifvar jag bara 4-5 olika webbplatser ideellt och i liten skala.		

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m. Enköpingskretsen av Naturskyddsföreningen	År, period 2010-12	Ev. bilaga nr:
Beskrivning Ordförande		

Om antalet rutor inte, kan du kopiera rutor och text.

Ev. annan erfarenhet eller information du vill lyfta fram

Jag har varit partipolitiskt aktiv i flera olika partier på kommunal, beslutande nivå. Jag har i samförstånd och i samråd med arbetsgivare startat facklig klubb, varit ordförande och suttit i styrelse för en annan, samt varit arbetsmiljöombud.

Jag paddlar kajak, spelar trummor och kör MC.

Är en av administratörerna för flera olika sidor på Facebook med tiotusentals användare. ("gillare").

Ev. andra dokument som bilagor

Vissa saker kan inledningsvis vara lättare att visa än att skriva om.

Exempel: Du har byggt eller byggt om ett hus på fritiden. Foton från bygget kan användas i en kompetenskartläggning och att utgå från foton när du dokumenterar din erfarenhet i det här formuläret kan hjälpa till att synliggöra och beskriva din kompetens.

☐ Foton	Bilaga
☐ Film	Bilaga
☐ Teckningar	Bilaga
☐ Texter	Bilaga



Myndigheten **tillhandahåller** endast stödmaterialet. Det är utbildningsanordnaren som utför och ansvarar för bedömningen.

☐

Arbetsprover

Bilaga

☐

Annat:

Bilaga

Observera!

Har du sökt till fler utbildningar? Kopiera kompetenskartläggningen och lämna in den till de andra utbildningsanordnarna! Tänk på att olika utbildningar kan ha olika behörighetskrav. Alla YH-anordnare måste ta hänsyn till sökande som inte har betyg men som ändå anser sig ha motsvarande kompetens, det vill säga reell kompetens. Valet att använda kompetenskartläggningen för validering är dock anordnarens.

Jag intygar att jag har lämnat riktiga uppgifter i min ansökan

.....
Sökandes/(studerandes) underskrift

.....
Namnförtydligande

Skriv ut och skriv under samt skicka tillsammans med eventuella kopior av betyg, intyg, certifikat etc (numrerade bilagor) till utbildningen du sökt.